



Declaración DBE/ACDBE PNW

Declaración de tiempo estimado de la Ley de reducción de trámites

Una agencia federal no puede realizar ni patrocinar, y una persona no está obligada a responder, ni estará sujeta a una sanción por incumplimiento de una recopilación de información sujeta a los requisitos de la Ley de Reducción de Trámites (Paperwork Reduction Act), a menos que esa recopilación de información muestre un número de control de la OMB actualmente vigente. El número de control de la OMB para esta recopilación de información es 2105-0586. Se estima que los informes públicos para esta recopilación de información duran aproximadamente 8 horas por respuesta, incluido el tiempo para revisar las instrucciones, buscar fuentes de datos existentes, recopilar y mantener los datos necesarios, completar y revisar la recopilación de información.

Todas las respuestas a esta recopilación de información son obligatorias conforme al Título 49 del CFR, Secciones 26.67, 26.68; la naturaleza y el alcance de la confidencialidad que se brindará, si corresponde (Título 49 del CFR, Secciones 23.35, 23.39, 26.83[d] y 26.109[b]). Envíe comentarios sobre este tiempo de estimación o cualquier otro aspecto de esta recopilación de información, incluidas sugerencias para reducir el tiempo, a: Information Collection Clearance Officer, (el nombre de su agencia y dirección), Washington, D.C. 20590.

Declaración de la Ley de Privacidad (Privacy Act Statement) (Título 5 del USC, Sección 552a, según enmienda):

AUTORIDAD: [Título 42 del USC 2000d et seq.](#), [Sección 12101 et seq.](#), [Título 42 del USC 6101 et seq.](#); [Título 29 del USC 794, 749d](#); [Título 49 del USC 47113](#); [Título 42 del USC 12101](#); [Título 49 del CFR Parte 23](#); [Título 49 del CFR Parte 26](#), y [Orden ejecutiva 13160](#).

PROPÓSITOS: el DOT utilizará la información recopilada para responder a consultas sobre Empresas Comerciales en Desventaja (Disadvantaged Business Enterprise, DBE) y Empresas Comerciales en Desventaja de Concesión Aeroportuaria (Airport Concession Disadvantaged Business Enterprise, ACDBE) y para adjudicar apelaciones.

USOS DE RUTINA: de acuerdo con el aviso del sistema de registros del DOT, [DOT/ALL-24 Oficina Departamental del Sistema de Derechos Civiles \(Departmental Office of Civil Rights System\), 76 FR 71108 \(16 de noviembre de 2011\)](#), la información proporcionada puede divulgarse al Departamento de Justicia de los EE. UU. (U. S. Department of Justice), incluidas las oficinas fiscales de los Estados Unidos u otra agencia federal que lleve a cabo litigios o en procedimientos ante cualquier tribunal, organismo adjudicativo o administrativo, cuando sea necesario para el litigio y una de las siguientes personas sea parte del litigio o tenga un interés en dicho litigio. Puede encontrar una lista completa de usos rutinarios en DOT/ALL 24 y en la Declaración general de usos rutinarios del DOT, 75 FR 82138 (29 de diciembre de 2010). 77 FR 42796 (20 de julio de 2012), 84 FR 55222 (15 de octubre de 2019).

DIVULGACIÓN: el suministro de la información solicitada es voluntario; sin embargo, no proporcionar la información solicitada puede resultar en el rechazo de una solicitud de un DBE o ACDBE y en la incapacidad del departamento de procesar una apelación o consulta de cualquier parte.



INSTRUCCIONES

El patrimonio neto personal de una persona conforme al Título 49 del CFR, Partes 23 y 26, incluye activos y pasivos que él o ella posee o se considera que posee sin tener en cuenta la propiedad comunitaria o las leyes de distribución equitativa.

Si el patrimonio neto personal de los propietarios mayoritarios de la empresa excede el límite de PNW publicado en línea en <https://www.Transportation.gov/DBEPNW>, según lo definido por el Título 49 del CFR Partes 23 y 26, la empresa no es elegible para la certificación DBE o ACDBE.

Proporcione todas las hojas de trabajo. Proporcione documentos que respalden cada entrada. Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar este formulario, comuníquese con la agencia certificadora.

Activos

Informe sobre los activos a sus valores justos de mercado actuales a la fecha de su formulario PNW. En casos de propiedad conjunta, informe solo el valor de su propiedad, a menos que la hoja de trabajo indique lo contrario. No informe el valor de la empresa solicitante.

Efectivo y equivalentes de efectivo: ingrese el total de la hoja de trabajo 1.

Cuentas de inversión y títulos valores individuales: ingrese el total de la hoja de trabajo 2.

Bienes raíces: ingrese el total de la hoja de trabajo 3.

Propiedad personal y otros activos: ingrese el total de la hoja de trabajo 4.

Propiedad en otras empresas: ingrese el total de la hoja de trabajo 5.

Seguro de vida: ingrese el total de la hoja de trabajo 6.

Montos que se le deben: ingrese el total de la hoja de trabajo 7.

Activos que se mantienen en fideicomiso: ingrese el total de la hoja de trabajo 8.

Transferencias dentro de los dos años anteriores: si transfirió activos por un valor de al menos \$20,000 acumulado a partes relacionadas dentro de los últimos dos años, ingrese el total de la hoja de trabajo 9.
Excluya transferencias al solicitante o DBE.

Los familiares incluyen su cónyuge o pareja de hecho, hijos (ya sean biológicos, adoptados o hijastros), hermanos (incluidos los hermanastros y los del cónyuge o pareja de hecho) y padres (incluidos los padrastros y los del cónyuge o pareja de hecho). Las entidades relacionadas incluyen empresas privadas con fines de lucro de las cuales cualquier familiar es propietario, funcionario, director o equivalente; y fideicomisos familiares u otros de los cuales usted o cualquier familiar sea otorgante, fiduciario o beneficiario, excepto cuando la transferencia sea irrevocable. Consulte el Título 49 del CFR 26.68(c)(7)-(9).

Pasivos

Informe saldos actuales. Informe solo sus propios pasivos directos. *No informe* garantías u otros pasivos contingentes. *No informe* deudas comerciales, deudas garantizadas con activos de jubilación ni cualquier monto que deba, directa o indirectamente, al solicitante o a la DBE.

Hipotecas: ingrese el total de la hoja de trabajo 10.

Préstamos sobre seguros de vida: ingrese el total de la hoja de trabajo 11.

Otros pasivos: ingrese el total de la hoja de trabajo 12.

Otra información

Activos de jubilación. Complete la hoja de trabajo 13 pero *no* ingrese el valor en la Declaración PNW.

Residencia principal. Complete la hoja de trabajo 14 pero *no* ingrese el valor en la Declaración PNW.

Declaración

Debe firmar y fechar la declaración.



Declaración de patrimonio neto personal

A partir de _____

Este formulario lo utilizan todos los participantes en los programas de Empresas Comerciales en Desventaja (DBE) y DBE de concesión aeroportuaria (ACDBE) del Departamento de Transporte de EE. UU. Cada propietario individual de una empresa que solicite participar como DBE o ACDBE, en cuya propiedad y control se basa la certificación DBE, debe completar este formulario. Cada persona que firma este formulario autoriza a la agencia certificadora a realizar las consultas necesarias para verificar la veracidad de las declaraciones realizadas. La agencia a la que presente la solicitud utilizará la información proporcionada para determinar si un propietario está en desventaja económica según se define en las regulaciones del programa DBE en el Título 49 del CFR, Partes 23 y 26. Devuelva el formulario a la agencia certificadora correspondiente, no al DOT de EE. UU.

| | | | |
|---|-------------------|---|-------------------|
| Nombre | | | |
| Residencia (según lo informado al IRS) Dirección, ciudad, estado y código postal | | | |
| Nombre legal de la empresa | | Teléfono: | |
| Estado civil: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado/Unión marital de hecho | | Teléfono comercial: | |
| Activos | (Omitir centavos) | Pasivos | (Omitir centavos) |
| 1. Efectivo y equivalentes de efectivo (cuentas corrientes y de ahorro, depósitos en garantía, etc.) (completar la hoja de trabajo 1) | | 10. Hipotecas sobre bienes inmuebles distintos de la residencia principal (completar la hoja de trabajo 10) | |
| 2. Cuentas de inversión y títulos valores individuales (completar la hoja de trabajo 2) | | 11. Préstamos sobre seguros de vida (completar la hoja de trabajo 11) | |
| 3. Valor de su participación en bienes raíces, excluyendo la residencia principal (completar la hoja de trabajo 3) | | 12. Otros pasivos (completar la hoja de trabajo 12) | |
| 4. Bienes muebles y otros activos (completar la hoja de trabajo 4) | | | |
| 5. Propiedad de otras empresas (completar la hoja de trabajo 5) | | | |
| 6. Seguro de vida (valor de rescate en efectivo) (completar la hoja de trabajo 6) | | | |
| 7. Montos que se le deben (completar la hoja de trabajo 7) | | | |
| 8. Activos que se mantienen en fideicomiso (completar la hoja de trabajo 8) | | | |
| 9. Activos transferidos a partes relacionadas dentro de los últimos dos años (completar la hoja de trabajo 9) | | | |
| Total de activos: | | Total de pasivos: | |

Patrimonio neto personal:



Hojas de trabajo

Hoja de trabajo 1: enumere el efectivo y los equivalentes de efectivo (cuentas corrientes o de ahorro, depósitos en garantía, etc.) (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Efectivo/Cuenta | Saldo |
|-----------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Total _____

Hoja de trabajo 2: cuentas de inversión y títulos valores individuales (por ejemplo, cuentas de corretaje y de custodia, acciones, bonos) (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Nombre y número de cuenta o depósito en garantía | Valor |
|--|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Total _____

Hoja de trabajo 3: bienes inmuebles distintos de la residencia principal (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| | Propiedad 1 | Propiedad 2 | Propiedad 3 |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Tipo de propiedad | | | |
| Dirección | | | |
| Fecha de adquisición | | | |
| Precio de compra | | | |
| Valor de mercado actual | | | |
| Fuente de la valoración de mercado | | | |

Total _____



Hoja de trabajo 4: bienes personales y otros activos (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Tipo de propiedad o activo | ¿Este activo está asegurado? | Valor |
|---|------------------------------|-------|
| Vehículos (por ejemplo, automóviles, camiones, vehículos recreativos, motocicletas, embarcaciones, etc.) titulados a su nombre o de los cuales usted es el operador principal (detalle) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Propiedad del hogar (valor total) | | |
| Obras de arte (valor total) | | |
| Joyas (valor total) | | |
| Otras colecciones (valor total) | | |
| | | |
| Montos que se le deben (por ejemplo, préstamos a terceros, incluidas empresas) (detalle) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Activos sujetos a la regla de transferencia de dos años (consulte el Título 49 del CFR, 26.68 (c)(7)- (9)) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Otros (por ejemplo, ganado, equipos agrícolas, invernaderos) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total _____



Hoja de trabajo 5: Propiedad en otras inversiones comerciales (excluyendo la empresa solicitante). Empresas unipersonales, socios generales, empresas conjuntas, compañías de responsabilidad limitada, corporaciones de capital cerrado y que cotizan en bolsa. (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| | Negocio 1 | Negocio 2 | Negocio 3 | Negocio 4 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre comercial | | | | |
| Dirección | | | | |
| Valor | | | | |

Total _____

Hoja de trabajo 6: seguro de vida (no incluya el seguro de vida a término fijo) (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Póliza | Compañía de seguros | Monto de rescate en efectivo |
|--------|---------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total _____

Hoja de trabajo 7: montos que se le deben (préstamos a otras personas y entidades, incluida la empresa solicitante) (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Deudor | Descripción | Saldo |
|--------|-------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total _____

Hoja de trabajo 8: activos que se mantienen en fideicomiso (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Nombre del fideicomiso | Descripción/Información adicional | Valor |
|------------------------|-----------------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total _____



Hoja de trabajo 9: activos transferidos a partes relacionadas dentro de los últimos dos años (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Activo | Descripción | Valor |
|--------|-------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total _____

Hoja de trabajo 10: hipotecas sobre bienes inmuebles distintos de la residencia principal (detalle según el préstamo y adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| | Propiedad 1 | Propiedad 2 | Propiedad 3 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Tipo de propiedad | | | |
| Dirección | | | |
| Nombre de todos los titulares de la hipoteca | | | |
| Saldo del préstamo | | | |

Total _____

Hoja de trabajo 11: préstamo sobre el seguro de vida (no incluya el seguro de vida a término fijo) (Adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Póliza | Compañía de seguros | Monto del préstamo |
|--------|---------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total _____



Hoja de trabajo 12: otros pasivos (adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Tipo de deuda | Acreedor | Monto de los pasivos (saldo) |
|---|----------|------------------------------|
| Préstamos para vehículos de motor (detalle) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Préstamos garantizados por propiedades distintas de bienes inmuebles o vehículos | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Préstamos garantizados por propiedades distintas de bienes inmuebles o vehículos | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Impuestos no pagados (de monto fijo y actualmente adeudados) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Cualquier otro monto no informado antes que actualmente debe (detalle y describa) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total _____



Hoja de trabajo 13: cuentas de jubilación (adjunte hojas adicionales según sea necesario)

| Nombre de la cuenta | Valor |
|---------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Total _____

Hoja de trabajo 14: residencia principal

| | |
|------------------------------------|--|
| Dirección | |
| Fecha de adquisición | |
| Precio de compra | |
| Valor de mercado | |
| Fuente de la valoración de mercado | |

Declaración

Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada en esta declaración de patrimonio neto personal y los documentos de respaldo son completos, verdaderos y correctos. Declaro que no se han transferido activos a ningún beneficiario por menos del valor justo de mercado en los últimos dos años. Reconozco que la información presentada en esta solicitud tiene el propósito de inducir la aprobación de la certificación por parte de una agencia gubernamental. Entiendo que una agencia gubernamental puede, por los medios que considere apropiados, determinar la exactitud y veracidad de las declaraciones en la solicitud y en esta declaración de patrimonio neto personal, y autorizo a dicha agencia a comunicarse con cualquier entidad nombrada en la solicitud o en este estado financiero personal, incluidos los nombres de instituciones bancarias, agencias de crédito, contratistas, clientes y otras agencias certificadoras con el fin de verificar la información proporcionada y determinar la elegibilidad de la empresa nombrada. Reconozco y acepto que cualquier tergiversación en esta solicitud o en los registros relacionados con un contrato o subcontrato será motivo para rescindir cualquier contrato o subcontrato que pueda adjudicarse; denegación o revocación de la certificación; suspensión e inhabilitación; y para iniciar acciones en virtud de la ley federal o estatal con respecto a declaraciones falsas, fraude u otros delitos aplicables.

Firma (dueño de DBE/ACDBE)

Fecha